



Wir suchen zum **nächstmöglichen Termin** an unserem Standort Kimratshofen eine/-n

Mitarbeiter im Einkauf (m/w/d)

Wir von der Allgäu Milch Käse eG in Kimratshofen stehen für gute Produkte und als innovative, regional verwurzelte Genossenschaft auch für interessante Arbeitsplätze mit Zukunft in der Region. Die vielen Milchviehbetriebe, die uns täglich mit Milch höchster Güte beliefern, spielen eine besonders wichtige Rolle für uns. Eine gute Zusammenarbeit mit ihnen bildet das Fundament für unsere Produkte.

Ihr neuer Job bei „Allgäu Milch Käse“:

- **Beschaffung und Verwaltung:** Verantwortung für die Beschaffung von Hilfs- und Betriebsstoffen gemäß den Produktionsanforderungen und Qualitätsstandards.
- **Lieferantenauswahl und -management:** Auswahl, Bewertung und Pflege von Beziehungen zu Lieferanten; Verhandlung von Preisen, Lieferbedingungen und Verträgen.
- **Bestandsmanagement:** Überwachung der Bestände, Sicherstellung der Verfügbarkeit von Materialien und rechtzeitige Nachbestellung.
- **Marktanalyse:** Analyse von Markttrends und Preisentwicklungen zur Optimierung der Einkaufsstrategien und Kosteneffizienz.
- **Qualitätssicherung:** Sicherstellung, dass alle eingekauften Materialien den Qualitätsanforderungen und gesetzlichen Vorschriften entsprechen.
- **Zusammenarbeit:** Enge Zusammenarbeit mit der Produktionsabteilung, um die Materialbedarfe zu planen und Engpässe zu vermeiden.

Was „Allgäu Milch Käse“ von Ihnen erwartet:

- **Berufserfahrung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Einkauf, Logistik oder vergleichbare Qualifikation; Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise in der Lebensmittel- oder Molkereiindustrie, von Vorteil.
- **Kenntnisse:** Fundierte Kenntnisse im Bereich Hilfs- und Betriebsstoffe; Erfahrung im Umgang mit Lieferanten und in der Verhandlung von Verträgen.
- **Fähigkeiten:** Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und ein gutes Gespür für Markt- und Preisentwicklungen.
- **Softwarekenntnisse:** Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office; Kenntnisse in der Nutzung von Einkaufssoftware sind von Vorteil.
- **Persönlichkeit:** Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung.

Allgäu Milch Käse eG

Landstraße 41 * 87452 Kimratshofen * Telefon 08373 9801-0 * Fax 08373 9801-25

www.allmikaes.de



Was „Allgäu Milch Käse“ Ihnen bietet:

- einen spannenden, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeiten – Work-Life-Balance in Vollzeit (38h/Woche) mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Berufsunfähigkeitszusatzversicherung
- 30 Tage Urlaub
- Werksverkauf/ Mitarbeiterrabatte
- Gemeinsame Feste & Veranstaltungen

Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie!

Vorzugsweise per E-Mail an:

bewerbung@allmikaes.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Nadine Metzger

Tel: 08373 9801-28

Allgäu Milch Käse eG

Landstraße 41 * 87452 Kimratshofen * Telefon 08373 9801-0 * Fax 08373 9801-25

www.allmikaes.de